

Antrag auf Eintragung / Änderung / Löschung von bei der Beratung und Vermittlung mitwirkenden Mitarbeitern im Finanzanlagenvermittlerregister

1. Erlaubnisinhaber nach § 34f GewO und Arbeitgeber

Vermittlerregisternummer: _____ Handelsregistergericht und -nummer: _____

(nur auszufüllen, soweit Eintragung vorliegt)

Name, Vorname, ggf. Unternehmensbezeichnung:

Im Handel-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform:

(nur auszufüllen, soweit Eintragung vorliegt)

Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung:

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Telefax: _____ E-Mail: _____

Bitte beachten Sie: eine Eintragung kann nur erfolgen, wenn die datenschutzrechtliche Einwilligung des/der Arbeitnehmer/in vorliegt (Anlage).

Änderungen bzw. auch die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses sind unverzüglich mitzuteilen.

2. Arbeitnehmer:

(bei mehreren Arbeitnehmern dieses Blatt kopieren)

Eintragung Änderung Löschung

Familienname: _____ Vorname/n: _____

(Rufname an erster Stelle)

Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____

(nur bei Abweichung vom Familiennamen)

Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin

Hiermit erkläre ich

(Familienname, Vorname)

(Geburtsdatum)

mein Einverständnis, dass

(Unternehmensbezeichnung)

meine obenstehenden persönlichen Daten (Familienname, Vorname, Geburtsdatum) schriftlich und/oder in elektronischer Form an die Registerbehörde nach § 11a GewO weiterleitet:

IHK

(Zuständige IHK des Arbeitgebers)

Des Weiteren bin ich damit einverstanden, dass diese Daten im Vermittlerregister gespeichert werden und dass meine Familienname und mein Vorname im Vermittlerregister über das Internet öffentlich einsehbar sind.

Datenschutzhinweis: Die erhobenen personenbezogenen Daten werden nur zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben nach § 34f Abs. 4 GewO i. V. m. § 6 Satz 1 Nrn. 8 und 9 FinVermV gespeichert und genutzt.

Diese Einwilligung kann durch mich jederzeit widerrufen werden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Arbeitnehmer/in)

(Nur bei Eintragung oder Änderung ist die Unterschrift des Mitarbeiters erforderlich)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Arbeitgeber)